

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято:

на педагогическом совете
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от 10 января 2022 № 1

А.А.Григорьянц

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ «Центр развития ребенка

№ 13 Советского района Волгограда»

от 10.01.2022 № 1

А.А.Григорьянц



С учетом мнения:

Совета МОУ «Центр развития
ребенка № 13 Советского района
Волгограда»

протокол № 1 от «10» 01 2022

Председатель Совета

МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»

**Положение
о логопедическом пункте**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №р-75, определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее МОУ), реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.2. Логопедический пункт создается в МОУ, реализующем образовательные программы дошкольного образования, в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

I. Организация деятельности

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего Учреждением в течение всего учебного года.

2.2. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы МОУ, имеющие нарушения в произношении отдельных групп звуков.

2.3. Не подлежат приему дети с диагнозом общее недоразвитие речи, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

2.4. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, ежегодно с 15 августа по 15 сентября. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим МОУ.

2.5. Предельная наполняемость логопедических пунктов не более 25 детей на одну ставку.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту.

2.7. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

2.8. Логопедическое обследование в Учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем - логопедом по форме согласно Приложению 1.

2.9. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.10. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) – от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

2.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего Учреждением. В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК для обследования состояния речевого развития ребенка.

2.12. Заведующий Учреждением своевременно направляет на ПМПК информацию о зачислении (отчислении) воспитанников на логопедический пункт.

2.13. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанник с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.14. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.15. Учитель-логопед проводит подгрупповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.16. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю. Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.17. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.18. Планирование логопедической работы учителя-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.19. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.

2.20. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.21. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися).

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

2.22. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.23. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждением.

2.24. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе Учреждения.

2.25. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

2.26. По договоренности с администрацией МОУ учитель – логопед может брать детей со всех занятий.

2.27. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в планах логопедических занятий.

2.28. В случае необходимости диагноза дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.) или в Советское отделение территориальной городской психолого-медицинской комиссии.

2.29. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед, воспитатель и родитель (законный представитель) ребенка.

III. Состав логопедического пункта

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляют администрация Учреждения, в штатное расписание которого он включен.

IV. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения Учреждения.

4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в пятом разделе.

4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.

4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в Учреждении, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.

4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Учитель-логопед предоставляет заведующему Учреждением отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в Учреждении, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 2.

Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционного-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт (с отражением динамики);
- перспективный план работы на учебный год;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;
- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
- расписание занятий, заверенное заведующим Учреждением;
- циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная заведующим Учреждением;
- паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в Учреждении не менее шести лет (до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования).

5.3. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

Положение действует до замены новым

Положение разработал старший воспитатель МОУ Холодова И.А.



Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи

№	Дата обследования (постановки на очередь в логопедический пункт)	ФИО воспитанника	Грушина	Дата рождения	Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции	Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ПМПК (с указанием даты получения направления)

Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте
20__-20__ учебный год

Учитель-логопед: _____ / _____

Дата сдачи информативной карты: _____

№	ФИО ребенка (в алфавитном порядке)	Адрес (регистрация / проживание)	Дата прохождения ПМПК, заключение, сроки коррекции	Смена диагноза, обследование специалистами, рекомендации	Дата зачисления на логопедический пункт, время нахождения в коррекции	Количество занятий в уч. году	Заключение и рекомендации ПМПК, примечание (при повторном обследовании)

Всего детей: _____ чел.

Продолжение коррекции на следующий год: _____ чел.

Вывод: _____ чел.

-Речь норма _____ чел. (_____ старш., _____ подгот. (1 класс))

-Логопедический пункт школы _____ чел.

-Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

-Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

-Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

-Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

-Смена образовательного учреждения в течение года _____ чел. (образовательный маршрут не меняется!)

-Смена места жительства _____ чел.

- Отказ родителей _____ чел.

- Иное: